# **Umsókn um viðurkenningu safnssamkvæmt safnalögum nr. 141/2011**

* Kynnið ykkur skilmála viðurkenndra safna á vef safnaráðs: <https://safnarad.is/vidurkennd-sofn/hvad-er-vidurkennt-safn/>
* Kynnið ykkur skilyrði viðurkenningar safna á vef safnaráðs: <https://safnarad.is/vidurkennd-sofn/skilyrdi-vidurkenningar/>
* Athygli er vakin á að viðurkennd söfn hlíta eftirliti safnaráðs, sjá vef safnaráðs: <https://safnarad.is/vidurkennd-sofn/eftirlit-med-vidurkenndum-sofnum/>

Þegar umsókn um viðurkenningu safns er skilað til safnaráðs þá er litið á að stjórn safnsins og eigendur hafi kynnt sér ofangreinda skilmála viðurkenndra safna og skilyrði viðurkenningar.

Eftirfarandi atriði verða að koma fram í umsókn safns um viðurkenningu. Sjá [safnalög nr. 141/2011](https://www.althingi.is/lagas/nuna/2011141.html) og skilmála safnaráðs fyrir viðurkenningu safna frá 17.09.2013 auk viðbóta við skilmála frá 26.06.2018 (sjá: <http://safnarad.is/vidurkennd-sofn/skilyrdi-vidurkenningar/> )

Umsókn um viðurkenningu skal fylla út samkvæmt bestu vitund. Safnaráð hefur skv. lögum eftirlit með safnastarfsemi í landinu og mun við reglubundið eftirlit fylgja því eftir að söfn sem hlotið hafa viðurkenningu safnaráðs uppfylli skilyrði viðurkenningarinnar. Uppfylli safn ekki skilmála viðurkenningarinnar getur ráðherra afturkallað hana að tillögu safnaráðs.

Auk þessarar umsóknar skal safn fylla út *yfirlitsskýrslu* yfir starfsemina byggða á Árlegri skýrslu viðurkenndra safna. Er það gert til að auðvelda samanburð við viðurkennd söfn. Yfirlitsskýrsluna má finna á umsóknavef safnaráðs: <https://safnarad.eydublod.is/Forms> . Skráð er inn með Íslykli eða rafrænum skilríkjum.

Árlegur skilafrestur umsókna um viðurkenningu er 31. ágúst ár hvert, nema ef annað sé tekið fram.
Berist umsókn eftir þann tíma, er ekki hægt að tryggja að hún verði afgreidd fyrir umsóknarfrest úr næstu úthlutun úr safnasjóði. Öll umsóknargögn skal senda á safnarad@safnarad.is .

|  |
| --- |
| **Upplýsingar um umsækjanda** |
| **Heiti safns:** |  |
| **Heimilisfang:** |  |
| **Kennitala:** |  |
| **Stofnár:** |  |
| **Eigandi safns og eignarhlutföll ef við á:** |
|  |
| **Stjórn safns: (listi yfir stjórnarmenn):** |
|  |
| **Safn starfar eftir stofnskrá sem er staðfest af safnaráði**:(ATH: Ef stofnskrá hefur ekki verið staðfest af safnaráði, þarf að óska eftir því.) | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Umsókn um viðurkenningu safns fylgir staðfesting frá eiganda og/eða stjórn safns um að óskað er eftir viðurkenningu.** (ATH: sendið sem fylgiskjal með umsókn) | Já [ ] Nei [ ]  |

|  |
| --- |
| **Starfsfólk safnsins** |
| **Nafn forstöðumanns:** |  |
| **Menntun forstöðumanns:** |  |
| **Starfshlutfall forstöðumanns:** |  |
| **Starfsheiti í notkun hjá safninu:**  |  |
| **Fjöldi launaðra starfsmanna:** |  |
| **Fjöldi launaðra ársverka:** |  |
| **Fjöldi ólaunaðra sjálfboðaliða:** |  |
| **Fjöldi ólaunaðra ársverka:** |  |

|  |
| --- |
| **Rekstur** |
| **Rekstrarfyrirkomulag:** |  |
| **Rekstur safns er aðskilinn frá öðrum rekstri eigenda:** | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Reikningar safns eru áritaðir af löggiltum endurskoðenda:**(ATH: Afrit af ársreikningi síðasta árs skal fylgja umsókninni.) | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Safnið hefur starfsleyfi frá heilbrigðiseftirliti:**(ATH: Afrit af starfsleyfi skal fylgja umsókninni.) | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Umsókn um viðurkenningu safns fylgja upplýsingar og staðfesting um trygg fjárframlög næstu fimm ára sem tryggja grunnrekstur safnsins:**(ATH: Afrit af staðfestingu skal fylgja umsókninni.) | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Umsókn um viðurkenningu fylgir rekstraráætlun næstu fimm ára:**(ATH: Afrit af rekstraráætlun skal fylgja umsókninni.) | Já [ ] Nei [ ]  |

|  |
| --- |
| **Öryggismál** |
| **Eldvarnareftirlit fer fram reglulega:**(ATH: Afrit af umsögn eldvarnareftirlits skal fylgja umsókninni.) | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Eru skilyrði í sýninga- og geymsluhúsnæði** með þeim hætti að langtímavarðveisla gripa sé tryggð skv. viðmiðum sem sett eru fram í [Handbók um varðveislu safnkosts?](https://safnarad.is/vidurkennd-sofn/leidbeiningar-fyrir-vidurkennd-sofn/) | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Í safninu eru eftirfarandi viðvörunarkerfi:**(ATH: Staðfesting á virkni viðvörunarkerfa skal fylgja umsókn.) |
| Vegna bruna: | Já [ ] Nei [ ]  |
| Vegna innbrota: | Já [ ] Nei [ ]  |
| Vegna raka (vatnstjóns): | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Eftirlit er haft með eftirfarandi þáttum með reglulegum mælingum sem skráðar eru:** |
| Ljósmagn í sýningarrýmum og geymslum: | Já [ ] Nei [ ]  |
| Hitastig í sýningarrýmum og geymslum: | Já [ ] Nei [ ]  |
| Rakastig í sýningarrýmum og geymslum: | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Safnið hefur unnið neyðaráætlanir fyrir:**(ATH: Afrit af neyðaráætlunum skal fylgja umsókn.) |
| Starfsfólk: | Já [ ] Nei [ ]  |
| Gesti: | Já [ ] Nei [ ]  |
| Safnkost: | Já [ ] Nei [ ]  |

|  |
| --- |
| **Skráningarkerfi** |
| * **Kerfi sem notuð eru til skráningar gagna hjá viðurkenndum söfnum skulu að lágmarki uppfylla eftirfarandi skilmála sem hér eru talin upp hér að neðan. Hakið við það svar sem á við skráningarkerfi safnsins:**
* **Uppfylli skráningarkerfi ekki neðangreinda skilmála skal safn senda safnaráði tímasetta áætlun um úrbætur sem ráðið tekur afstöðu til.**
 |
| **Heiti skráningarkerfis safnsins:** |  |
| 1. Aðgangur notenda að skráningarkerfi er varinn með lykilorði eða tryggður með öðrum þeim hætti að óviðkomandi hafi hvorki aðgang til að skrá né skoða gögn
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. Skráningaraðilar eru staðfestir af yfirmanni safns eða skráningar,
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. Tryggt er að safnaskráning sé aldrei afhent óviðkomandi
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. Farið er að lögum um meðferð opinberra gagna, höfundalögum, lögum um persónuvernd og skráningu persónuupplýsinga og upplýsingalögum.
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Meðferð lykilorða:** |
| 1. Aðgangur að skráningarkerfi skal aldrei vera með þeim hætti að einungis einn aðili á safni hafi aðgang
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. Aðgangur að skráningarkerfi er í gegnum um einkvæm notendaauðkenni, þ.e. aðgangur er skilgreindur fyrir hvern og einn notanda. Notandi afhendir aldrei öðrum lykilorð sitt eða veitir öðrum aðgang að skráningarkerfi í gegnum aðgang sinn
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. Skýrt er og skráð hverjir hafa skráningaraðgang að skráningarkerfi
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. Skipt er um notendaauðkenni að minnsta kosti einu sinni á ári til að viðhalda öryggi kerfis
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| Hversu margir hafa aðgang að skráningarkerfi: | Fjöldi: |

|  |
| --- |
| **Afritun og endurheimt:** |
| 1. Öll gögn í skráningarkerfi eru afrituð með viðurkenndum aðferðum með reglubundnum hætti til að auðvelda endurheimt gagna ef búnaður fyrir skráningarkerfi bilar
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. Afrit eru geymd á öðrum stað en skráningarkerfið sjálft
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. Afrit skráningarkerfis er prófað (endurheimt) einu sinni á ári til að tryggja virkni búnaðar og réttleika ferla við afritun og endurheimt. Skila skal staðfestingu á niðurstöðum prófana þegar safnaráð óskar þess
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. Ekki er hægt að eyða færslum endanlega úr skráningarkerfi, einungis færa þær til
 | Já [ ] Nei [ ]  |

|  |
| --- |
| **Aðgengi að gögnum:** |
| Tæknilegur frágangur skráningarkerfis er með þeim hætti að leitarvélar á veraldarvefnum geta með sjálfvirkum hætti sótt í það þær upplýsingar sem heimilt er að birta almenningi og sem réttastar eru hverju sinni. Notaðir eru opnir staðlar í þessum tilgangi t.d. OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting). | Já [ ] Nei [ ]  |
| Skráningarkerfi styður þrenns konar aðgang að upplýsingum í kerfinu: |
| 1. **Rithamur**: Notaður þegar gögn eru skráð. Les- og skrifaðgangur er heimill að öllum upplýsingum sem vistaðar eru í kerfinu.
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. **Víðtækur lesaðgangur**: Allar ítarupplýsingar um hvern mun eru sýnilegar.
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| 1. **Almenningsaðgangur**: Takmarkaður lesaðgangur er veittur gegnum vef. Einungis hluti upplýsinga um hvern mun er birtur
 | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Uppfærslutíðni: skráningarkerfið er uppfært reglulega. Með þessu er átt við tæknilega uppfærslu kerfis og ekki gögn í kerfinu.** | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Uppfyllir skráningarkerfi safnsins öll ofangreind viðmið?** | Já [ ] Nei [ ]  |

|  |
| --- |
| **Fagleg starfsemi** |
| **Safnið starfar eftir söfnunarstefnu sem birt er opinberlega.**(ATH: Afrit af söfnunarstefnu skal fylgja umsókn.) | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Safnið fer eftir leiðbeiningum höfuðsafns um skráningu.**Sjá leiðbeiningar Þjóðminjasafns Íslands og Listasafns Íslands á heimasíðu safnaráðs. | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Safnið fer eftir leiðbeiningum höfuðsafns um varðveislu og fyrirbyggjandi forvörslu** skv. viðmiðum sem sett eru fram í Handbók um varðveislu safnkosts? | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Eru upplýsingar um skráða gripi í varðveislu safns aðgengilegar almenningi?** | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Safnið er opið almenningi á auglýstum opnunartíma:** | Sumar:Vetur: |
| **Safnið stundar rannsóknir:** | Já [ ] Nei [ ]  |
| Dæmi um rannsóknir í vinnslu hjá safninu:(setjið tengil ef við á) |  |
| **Dæmi um miðlun hjá safninu:**(setjið tengil ef við á) |  |
| **Dæmi um samstarf hjá safninu:**(setjið tengil ef við á) |  |
| **Safnið veitir skólanemendum sem heimsækja safnið í skipulögðum námsferðum aðgang án gjaldtöku:** | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Aðgengi að húsnæði safnsins er í samræmi við lög og reglugerðir:** | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Eins mikið tillit er tekið til þarfa fólks með fötlun og kostur er:** | Já [ ] Nei [ ]  |
| **Safnið starfar í samræmi við siðareglur Alþjóðaráðs safna (ICOM) og ákvæði laga:** | Já [ ] Nei [ ]  |
| Vakin er athygli á því að viðurkennd söfn skulu höfuðsafni **stefnumörkun** um starfsemi sína á fjögurra ára fresti.(ATH: Afrit af gildandi stefnumörkun skal fylgja umsókn.) |

ATH: Öll umsóknargögn skal senda á safnarad@safnarad.is .

|  |
| --- |
| **Fylgiskjöl, gátlisti** |
| Afrit af staðfestingu frá eiganda og/eða stjórn safns um að óskað er eftir viðurkenningu. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Afrit af ársreikningi síðasta árs, 20\_\_\_. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Afrit af gildandi stefnumörkun. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Afrit af söfnunarstefnu. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Afrit af neyðaráætlunum. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Afrit af síðustu úttekt eldvarnareftirlits. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Afrit af starfsleyfi frá heilbrigðiseftirliti. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Afrit af síðustu úttekt á öryggiskerfum. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Afrit af staðfestingu um trygg fjárframlög næstu fimm ára sem tryggja grunnrekstur safnsins. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Afrit af rekstraráætlun næstu fimm ára. | Já [ ]  Nei [ ]  |
| Umsækjandi hefur fyllt út *Yfirlitsskýrslu umsækjanda um viðurkenningu* á umsóknavef safnaráðs. | Já [ ]  Nei [ ]  |