# **Tilkynning viðurkennds safns vegna breytinga á starfsemi sem varða viðurkenningu samkvæmt safnalögum nr. 141/2011**

* Kynnið ykkur skilyrði viðurkenningar safna á vef safnaráðs: <https://safnarad.is/vidurkennd-sofn/skilyrdi-vidurkenningar/>
* Athygli er vakin á að viðurkennd söfn hlíta eftirliti safnaráðs, sjá vef safnaráðs: <https://safnarad.is/vidurkennd-sofn/eftirlit-med-vidurkenndum-sofnum/>

Ef breytingar sem varða neðantalin atriði verða á starfsemi eða faglegu starfi viðurkennds safns, skal safn skila þessari tilkynningu til safnaráðs þess efnis að breytingarnar uppfylli skilmála safnaráðs vegna viðurkenndra safna, eins og fram koma í 10. gr. safnalaga nr. 141/2011.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Hvað** | **Merkið við það sem tilkynningin á við um** |
| 1 | Upplýsingar um viðurkennt safn | Ath. Alltaf skal fylla 1. hluta út |
| 2 | Rekstrarfyrirkomulag | Já |
| 3 | Forstöðumaður | Já |
| 4 | Húsnæði – sýningastaðir og geymslurými   1. Flutningur í nýtt húsnæði 2. breytingar á núverandi húsnæði | Já |
| 5 | Öryggismál | Já |
| 6 | Skráningarkerfi | Já |
| 7 | Annað | Já |

**ATHUGIÐ – ÞAÐ ER Á ÁBYRGÐ VIÐURKENNDS SAFNS OG EIGANDA ÞESS AÐ TILKYNNA BREYTINGAR TIL SAFNARÁÐS.**

Nánari upplýsingar um viðurkenningu safna má finna í [safnalögum nr. 141/2011](https://www.althingi.is/lagas/nuna/2011141.html) og skilmálum safnaráðs fyrir viðurkenningu safna frá 17.09.2013 auk viðbóta við skilmála frá 26.06.2018 (sjá: <http://safnarad.is/vidurkennd-sofn/skilyrdi-vidurkenningar/> )

Tilkynningu þessa skal fylla út samkvæmt bestu vitund. Safnaráð hefur skv. lögum eftirlit með safnastarfsemi í landinu og mun við reglubundið eftirlit fylgja því eftir að söfn sem hlotið hafa viðurkenningu safnaráðs uppfylli skilyrði viðurkenningarinnar. Uppfylli safn ekki skilmála viðurkenningarinnar getur ráðherra afturkallað hana að tillögu safnaráðs.

Tilkynninguna skal senda á [safnarad@safnarad.is](mailto:safnarad@safnarad.is) .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Upplýsingar um viðurkennt safn (fyllið þennan hluta alltaf út)** | | |
| **Heiti safns:** |  | |
| **Heimilisfang:** |  | |
| **Kennitala:** |  | |
| **Stofnár:** |  | |
| **Rekstrarform:** |  | |
| **Eigandi safns og eignarhlutföll ef við á:** | | |
|  | | |
| **Safnið starfar eftir söfnunarstefnu sem birt er opinberlega.**  (ATH: Afrit af söfnunarstefnu skal fylgja ef breytt er.) | | Já   Nei |
| **Safnið er opið almenningi á auglýstum opnunartíma:** | | Sumar: Vetur: |
| **Safnið veitir skólanemendum sem heimsækja safnið í skipulögðum námsferðum aðgang án gjaldtöku:** | | Já  Nei |
| Vakin er athygli á því að viðurkennd söfn skulu höfuðsafni **stefnumörkun** um starfsemi sína á fjögurra ára fresti. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Forstöðumaður** | |
| **Nafn forstöðumanns:** |  |
| **Starfsheiti:** |  |
| **Menntun:** |  |
| **Netfang:** |  |
| **Starfshlutfall:** |  |
| **Hóf störf:** |  |
| **Hvenær tóku breytingar gildi:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rekstur** | | | | |
| **Eldra rekstrarfyrirkomulag:** | | |  | |
| **Nýtt rekstrarfyrirkomulag:** | | |  | |
| **Rekstur safns er aðskilinn frá öðrum rekstri eigenda:** | | | | Já  Nei |
| **Upplýsingaskjali þessu fylgja upplýsingar og staðfesting um trygg fjárframlög næstu fimm ára sem tryggja grunnrekstur safnsins:** (ATH: skal fylgja ef rekstrarfyrirkomulag breytist.) | | | | Já  Nei |
| **Upplýsingaskjali þessu fylgir rekstraráætlun næstu fimm ára:** (ATH: skal fylgja ef rekstrarfyrirkomulag breytist.) | | | | Já  Nei |
| **Nánar um breytingu á rekstrarfyrirkomulagi:** | |  | | |
| Athygli er vakin á 12. gr. safnalaga. *Lok starfsemi og ráðstöfun eigna og safnkosts.* | | | | |
| **Hvenær tóku breytingar gildi:** |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Húsnæðismál** | | |
| Eru skilyrði í sýninga- og geymsluhúsnæði með þeim hætti að langtímavarðveisla gripa sé tryggð skv. viðmiðum sem sett eru fram í [Handbók um varðveislu safnkosts?](https://safnarad.is/vidurkennd-sofn/leidbeiningar-fyrir-vidurkennd-sofn/) | | Já  Nei |
| **Aðgengi að húsnæði safnsins er í samræmi við lög og reglugerðir:** | | Já  Nei |
| **Eins mikið tillit er tekið til þarfa fólks með fötlun og kostur er:** | | Já  Nei |
| **Sýningarými** | | |
| **Varðar breytingar á sýningarými:** | | Já  Nei |
| **Flutningur sýningarýmis:** | | Já  Nei |
| **Eldra heimilisfang:** | |  |
| **Nýtt heimilisfang:** | |  |
| **Uppfyllir nýtt eða breytt sýningarými skilyrði safnaráðs til húsnæðis viðurkenndra safna að þínu mati?** | | Já  Nei |
| **Hverjar eru helstu breytingar:** |  | |
| **Geymslurými** | | |
| **Varðar breytingar á geymslurými:** | | Já  Nei |
| **Flutningur geymslna:** | | Já  Nei |
| **Eldra heimilisfang:** | |  |
| **Nýtt heimilisfang:** | |  |
| **Uppfylla nýjar eða breytingar á geymslum skilyrði safnaráðs til húsnæðis viðurkenndra safna að þínu mati?** | | Já  Nei |
| **Hverjar eru helstu breytingar:** |  | |
| **Hvenær tóku breytingar gildi:** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Öryggismál** | | | |
| **Merkið við ef breytingar hafa átt sér stað á öryggismálum safnsins** | | | |
| **Í safninu eru eftirfarandi viðvörunarkerfi:** (ATH: Staðfesting á virkni viðvörunarkerfa skal fylgja ef breytingar hafa átt sér stað.) | | | |
| Vegna bruna: | | Já  Nei | |
| Vegna innbrota: | | Já  Nei | |
| Vegna raka (vatnstjóns): | | Já  Nei | |
| **Eftirlit er haft með eftirfarandi þáttum með reglulegum mælingum sem skráðar eru:** | | | |
| Ljósmagn í sýningarrýmum og geymslum: | | | Já  Nei |
| Hitastig í sýningarrýmum og geymslum: | | | Já  Nei |
| Rakastig í sýningarrýmum og geymslum: | | | Já  Nei |
| **Safnið hefur unnið neyðaráætlanir fyrir:**  (ATH: Afrit af neyðaráætlunum skal fylgja ef breytingar hafa átt sér stað.) | | | |
| Starfsfólk: | Já  Nei | | |
| Gesti: | Já  Nei | | |
| Safnkost: | Já  Nei | | |
| **Eldvarnareftirlit fer fram reglulega:** | Já  Nei | | |
| Nánar um breytingar á öryggismálum safnsins: |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Skráningarkerfi** | | |
| **Heiti nýs skráningarkerfis safnsins:** |  | |
| * **Ef Sarpur er nýtt skráningarkerfi þarf ekki að svara eftirfarandi spurningum, heldur einungis senda staðfestingu frá Rekstrarfélagi Sarps að safnið er aðili.** * **Kerfi sem notuð eru til skráningar gagna hjá viðurkenndum söfnum skulu að lágmarki uppfylla eftirfarandi skilmála sem hér eru talin upp hér að neðan. Hakið við það svar sem á við skráningarkerfi safnsins:** * **Uppfylli skráningarkerfi ekki neðangreinda skilmála skal safn senda safnaráði tímasetta áætlun um úrbætur sem ráðið tekur afstöðu til.** | | |
| 1. Aðgangur notenda að skráningarkerfi er varinn með lykilorði eða tryggður með öðrum þeim hætti að óviðkomandi hafi hvorki aðgang til að skrá né skoða gögn | | Já  Nei |
| 1. Skráningaraðilar eru staðfestir af yfirmanni safns eða skráningar, | | Já  Nei |
| 1. Tryggt er að safnaskráning sé aldrei afhent óviðkomandi | | Já  Nei |
| 1. Farið er að lögum um meðferð opinberra gagna, höfundalögum, lögum um persónuvernd og skráningu persónuupplýsinga og upplýsingalögum. | | Já  Nei |
| **Meðferð lykilorða:** | | |
| 1. Aðgangur að skráningarkerfi skal aldrei vera með þeim hætti að einungis einn aðili á safni hafi aðgang | | Já  Nei |
| 1. Aðgangur að skráningarkerfi er í gegnum um einkvæm notendaauðkenni, þ.e. aðgangur er skilgreindur fyrir hvern og einn notanda. Notandi afhendir aldrei öðrum lykilorð sitt eða veitir öðrum aðgang að skráningarkerfi í gegnum aðgang sinn | | Já  Nei |
| 1. Skýrt er og skráð hverjir hafa skráningaraðgang að skráningarkerfi | | Já  Nei |
| 1. Skipt er um notendaauðkenni að minnsta kosti einu sinni á ári til að viðhalda öryggi kerfis | | Já  Nei |
| Hversu margir hafa aðgang að skráningarkerfi: | | Fjöldi: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afritun og endurheimt:** | |
| 1. Öll gögn í skráningarkerfi eru afrituð með viðurkenndum aðferðum með reglubundnum hætti til að auðvelda endurheimt gagna ef búnaður fyrir skráningarkerfi bilar | Já  Nei |
| 1. Afrit eru geymd á öðrum stað en skráningarkerfið sjálft | Já  Nei |
| 1. Afrit skráningarkerfis er prófað (endurheimt) einu sinni á ári til að tryggja virkni búnaðar og réttleika ferla við afritun og endurheimt. Skila skal staðfestingu á niðurstöðum prófana þegar safnaráð óskar þess | Já  Nei |
| 1. Ekki er hægt að eyða færslum endanlega úr skráningarkerfi, einungis færa þær til | Já  Nei |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aðgengi að gögnum:** | |
| Tæknilegur frágangur skráningarkerfis er með þeim hætti að leitarvélar á veraldarvefnum geta með sjálfvirkum hætti sótt í það þær upplýsingar sem heimilt er að birta almenningi og sem réttastar eru hverju sinni. Notaðir eru opnir staðlar í þessum tilgangi t.d. OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting). | Já  Nei |
| Skráningarkerfi styður þrenns konar aðgang að upplýsingum í kerfinu: | |
| 1. **Rithamur**: Notaður þegar gögn eru skráð. Les- og skrifaðgangur er heimill að öllum upplýsingum sem vistaðar eru í kerfinu. | Já  Nei |
| 1. **Víðtækur lesaðgangur**: Allar ítarupplýsingar um hvern mun eru sýnilegar. | Já  Nei |
| 1. **Almenningsaðgangur**: Takmarkaður lesaðgangur er veittur gegnum vef. Einungis hluti upplýsinga um hvern mun er birtur | Já  Nei |
| **Uppfærslutíðni: skráningarkerfið er uppfært reglulega. Með þessu er átt við tæknilega uppfærslu kerfis og ekki gögn í kerfinu.** | Já  Nei |
| **Uppfyllir skráningarkerfi safnsins öll ofangreind viðmið?** | Já  Nei |
| **Eru upplýsingar um skráða gripi í varðveislu safns aðgengilegar almenningi?** | Já  Nei |
| **Safnið fer eftir leiðbeiningum höfuðsafns um skráningu.**  Sjá leiðbeiningar Þjóðminjasafns Íslands og Listasafns Íslands á heimasíðu safnaráðs. | Já  Nei |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Annað** | |
| Hér er hægt að taka fram aðra þætti sem ekki hafa verið upp taldir, en gætu haft áhrif á viðurkenningu safnsins. | |
| **Annað sem getur haft áhrif á viðurkenningu safns:** |  |

ATH: Eyðublað þetta skal senda á [safnarad@safnarad.is](mailto:safnarad@safnarad.is)

Nánari upplýsingar má fá hjá skrifstofu safnaráðs, [thora@safnarad.is](mailto:thora@safnarad.is), s: 534-2234